

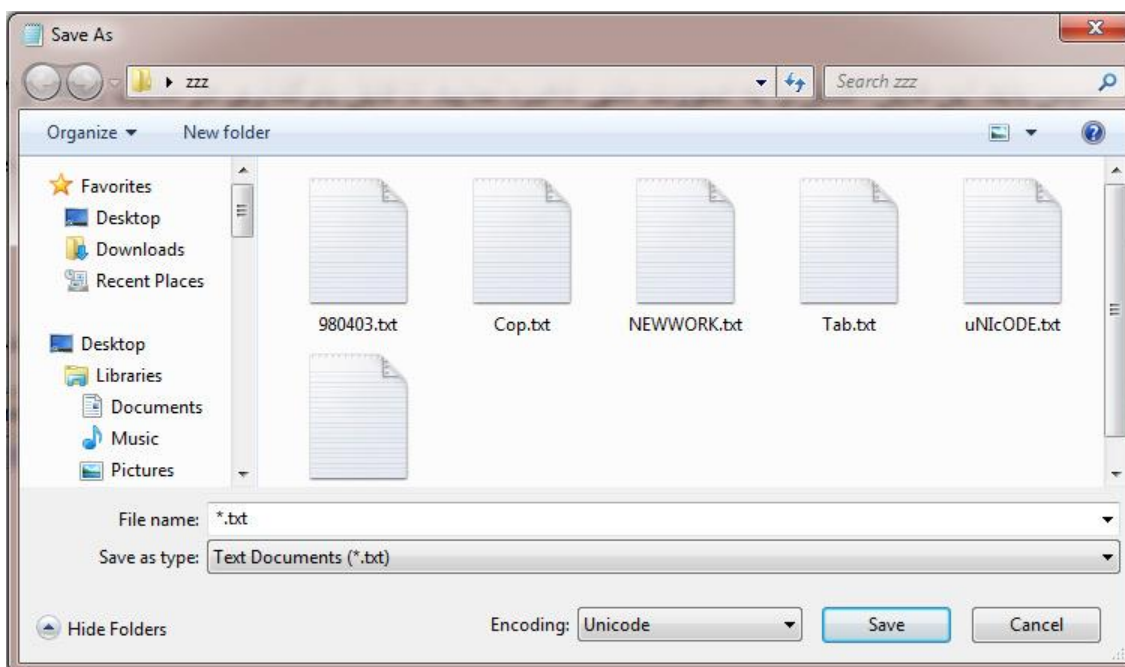
دستور العمل بیمه عمر و حادثه سال ۱۳۹۹

- ۱- تأییدیه واریزی بیمه عمر و حادثه صرفاً فقط از طریق مرورگر **Interne Explorer** میسر می باشد .
- ۲- فرمت فایل‌های دریافتی مربوط به قراردادهای بیمه عمر و حوادث در سال ۱۳۹۹ به شرح زیر می باشد :
 - لطفاً فایل‌های حاوی اطلاعات افراد بیمه شده بر طبق دستور العمل زیر آماده نموده و در سایت بارگذاری نمایید.
 - هر فایل باید حاوی پنج ستون شامل (کد ملی - نام - نام خانوادگی - نام پدر - تاریخ تولد - شماره شناسنامه و جنسیت) باشد
 - ابتدا در یک فایل اکسل به شکل زیر اطلاعات مربوط به هر شخص را وارد نمایید

فرمت فایل اکسل

H	G	F	E	D	C	B	A	
	جنسیت	شماره شناسنامه	تاریخ تولد	نام پدر	نام خانوادگی	نام	کد ملی	1
								2
								3
								4
								5

- سپس باید این فایل اکسل را به صورت متنی ذخیره نمایید تا قابل بارگذاری در سایت باشد. برای این منظور بایستی کلیه اطلاعات شیت را انتخاب نموده و گزینه **Copy** را از منوی **Edit** انتخاب کنید ، سپس یک فایل نوت پد خالی را باز کنید و از منوی **Edit** آن گزینه **Past** را انتخاب کنید. اکنون می‌توانید این فایل را ذخیره کنید .
- دقت نمایید که در هنگام ذخیره فایل متنی ، حتماً باید کادر **Encoding** روی گزینه **Unicode** باشد (در سال‌های قبل این گزینه باید روی **ANSI** بود). طبق شکل زیر :



- برای هر کدام از ستونهای فایل اکسل باید موارد زیر رعایت شود، ستونهای متنی (نام و نام خانوادگی و نام پدر) باید صرفاً حاوی حروف الفبا باشد و از وارد کردن نقطه یا ویرگول و هرگونه کاراکتر غیر حرفی خودداری شود.

۱- کد ملی (حداقل ۸ رقم و حداکثر ۱۰ رقم)

۲- نام (حداکثر ۲۰ حرف)

۳- نام خانوادگی (حداکثر ۲۰ حرف)

۴- نام پدر (حداکثر ۲۰ حرف)

۵- تاریخ تولد (هشت رقم سال و ماه و روز بصورت به هم چسبیده ، مثلاً ۱۳۵۲۰۴۰۲)

۶- شماره شناسنامه (حداکثر ۱۰ رقم)

۷- جنسیت (حداکثر ۳ حرف)(مرد یا زن)

دستگاه محترم: کد ملی بازنشستگان و شاغلینی که از تاریخ ۹۹/۰۱/۰۱ تا زمان انعقاد قرارداد اولیه فوت شده اند ، حتماً میبایست در لیست الکترونیکی اولیه بارگذاری گردد و در مورد این افراد به هیچ وجه قرارداد الحاقی منعقد نمی گردد. مسئولیت عدم پرداخت سرمایه بیمه عمر بر عهده آن دستگاه خواهد بود.

دستگاه های محترم دقت نمایند که حتما شماره فیش (شناسه ۱۰ رقمی) را وارد نمایند زیرا با تغییرات داده شده در سیستم، ثبت شناسه ده رقمی مختص دستگاه الزامی میباشد.

کاربران گرامی خواهشمند است از اقدامات ذیل اکیداً خودداری فرمائید.

۱- وارد نمودن کد ملی افراد غیر.

۲- وارد نمودن کد ملی افراد بازنشسته بجای افراد شاغل و بلعکس .

۳- وارد نمودن کد ملی مشمولین قانون خدمات پزشکان و پیراپزشکان (طرحی) بجای کد ملی افرادی که در مرخصی بدون حقوق می باشند. در صورت عدم رعایت موارد فوق ، مسئولیت عدم پرداخت غرامت بیمه عمر بر عهده دستگاه های اجرایی خواهد بود.

به منظور جلوگیری از هرگونه اشتباه یا تضییع حقوق ذینفعان ، خواهشمند است قبل از تبادل قرارداد بیمه و حادثه موارد زیر کنترل شود :

الف : ثبت کد ملی بیمه شدگان به تفکیک شاغل، بازنشسته مشترک صندوق، بازنشسته مشترک سایر صندوقها و مرخصی بدون حقوق،

ب : تطبیق تاییدیه واریزی سال جاری با سال قبل (تعداد افراد، جاگذاری درست کد ملی و ...)

ج : موارد ثبت شده در تاییدیه واریزی با موارد خواسته شده در قرارداد بیمه عمر و حادثه یکسان باشد مثال (تعداد افراد بیمه شده به تفکیک شاغل ، بازنشسته ، سایر صندوقها و بدون حقوق و مبالغ مربوط به آن)

د : از تایید قراردادهایی که صرفاً فقط بازنشسته را تحت پوشش بیمه عمر و حادثه قرارداد اند خودداری نمایند .

هـ : قبل از ثبت نهایی تاییدیه واریزی توسط مدیریتهای استانی امکان اصلاح مهلت ۷ روزه وجود دارد .

و : بعد از تبادل قرارداد می بایستی ثبت نهایی در سامانه بیمه عمر و حادثه صورت گیرد و در این صورت به هیچ وجه امکان تغییر یا حذف نمی باشد . پس بنابراین دقت لازم و کافی در این خصوص باشد .

۳- در ارسال مدارک فوت یا نقص عضو موارد زیر رعایت گردد :

الف : گزارش مشروح حادثه که توسط مقامات ذی صلاح مامور رسیدگی به حادثه تنظیم شده و نام بیمه شده در آن قید شده است.

ب : گواهی پزشک معالج مبنی بر شرح کامل صدمات وارده در اثر حادثه و معالجات انجام شده و احراز نقص عضو یا ازکارافتادگی دائم (کلی-جزئی)

د : در گواهی فوت علت فوت کاملاً مشخص باشد موارد مانند نامعلوم و ... می بایستی استعلام گردد .

هـ : پس از دریافت مدارک فوت یا نقص عضو در هنگام ثبت آن در سامانه پرداخت غرامت و نقص عضو دقت لازم در مدارک ارسالی انجام گیرد .